

		<p align="center">CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516 Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888 e-mail.secretariat@spideva.ro</p>	 ISO 9001:2008 Cert. No. AJAEU/13/12959	 Reg. No. 0273
---	---	---	--	--

ANEXA la Decizia nr. 38 / 2015

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director al Spitalului Județean de Urgență Deva

ART. 1.

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva funcționează, potrivit normelor interne de organizare a spitalului, un comitet director format din:

- a) managerul spitalului;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar-contabil;
- d) directorul de îngrijiri.

ART. 2.

(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este aprobată de Consiliul Județean Hunedoara. În baza aprobării, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen are în componență, ca membri, reprezentanți ai Consiliului Județean Hunedoara, reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Hunedoara, reprezentanți ai Casei de Asigurări de Sănătate Hunedoara (specialiști) și, ca observatori, reprezentanți ai Colegiului Medicilor Hunedoara, OAMGMAMR Hunedoara, Sindicatul Sanitas Hunedoara, conform actelor normative în vigoare.

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la alin. (3).

ART. 3.

(1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Natională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **26285**



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara
Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516
Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888
e-mail.secretariat@spideva.ro



d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

(3) Criterii specifice:

a) pentru directorul medical:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;
- sunt confirmați ca medic specialist sau primar;
- au cel puțin 2 ani vechime ca medic specialist sau au competență/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc.

b) pentru directorul de îngrijiri:

- sunt absolvenți de învățământ postliceal sanitar, cu diplomă de absolvire sau de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire sau echivalentă în domeniul medical;
- sunt asistenți medicali principali;
- au cel puțin 2 ani vechime ca asistent medical principal.

ART. 4.

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă calitatea de doctor în științe medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestate etc, în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- i) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- k) proiectul de specialitate realizat de candidat (sigilat) întocmit conform temei cadru alese și a structurii date.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului RUNOS al Spitalului Județean de Urgență Deva cu sediul în Deva, Str. 22 Decembrie, Nr. 58, județul Hunedoara, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara
Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516
Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888
e-mail.secretariat@spjdeva.ro



(3) Comisia de concurs, în termen de 24 de ore de la data finalizării înscrierilor, verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii Admis sau Respins.

(4) Rezultatul verificării/studierii dosarului dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Deva.

(5) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

ART. 5.

(1) Posturile specifice comitetului director, conform normelor interne de organizare a spitalului, se scot la concurs prin publicarea într-un ziar central sau local, pe site-ul unității și prin afișarea acestora la sediul unității, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Odată cu publicarea posturilor se specifică, pentru fiecare post în parte, data și locul susținerii concursului, modalitățile de informare privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru proiectul de specialitate și bibliografia pentru concurs.

ART. 6.

(1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii testului-grilă/lucrării scrise;
- c) interviul de selecție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii lucrării scrise.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

ART. 7.

(1) Testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă/subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

ART. 8.

(1) Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator în Arial, cu fonturi de 14 la un rând și trebuie să fie depus la înscriere (sigilat).

(3) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara
Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516
Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888
e-mail.secretariat@spjdeva.ro



(4) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) Rezultatul probei de susținere a proiectului de specialitate se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Deva în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(6) Candidații care au obținut la proba susținerii proiectului de specialitate o notă mai mică de 6,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(7) Candidații au dreptul să conteste rezultatul probei de susținere a proiectului de specialitate în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în timp de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART. 9.

(1) Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen pe durata a maximum 15 minute.

(3) Interviu de selecție se realizează de regulă într-un interval de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii lucrării scrise.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), cu acordul tuturor candidaților sau la cererea scrisă a acestora și cu acordul membrilor comisiei de concurs, președintele comisiei de concurs poate aproba reducerea termenului prevăzut pentru susținerea interviului de selecție, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) toți candidații au luat cunoștință de rezultatul probei anterioare;
- b) niciunul dintre candidați nu intenționează contestarea rezultatului obținut la proba anterioară.

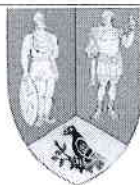
(5) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție, conform anexei la prezenta metodologie.

(6) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10.

(7) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(8) Rezultatul interviului de selecție se afișează la sediul Spitalului Județean de Urgență Deva în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(9) Candidații care au obținut la interviul de selecție o notă mai mică de 6,00 sunt declarați respinși.



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara
Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516
Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888
e-mail.secretariat@spideva.ro



(10) Candidații nu au dreptul de a contesta interviul de selecție.

ART. 10.

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

ART. 11.

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

ART. 12.

Spitalul Județean de Urgență Deva, ca spital public, a elaborat metodologia proprie de desfășurare a concursului/examenului, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile acestei metodologii sunt aduse la cunoștința candidaților, în părțile ce-i privesc, prin afișare pe site-ul spitalului.

ART. 13.

În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

MANAGER
Laza Călin Mircea