



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara  
 Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516  
 Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  
[e-mail.secretariat@spideva.ro](mailto:e-mail.secretariat@spideva.ro)



Nr. 3970 / 24.02. 2016



**AVIZAT,**  
**Consiliul Județean Hunedoara**



**ANUNȚ**

Spitalul Județean de Urgență Deva, cu sediul în Deva, Str. 22 Decembrie, nr. 58 anunță organizarea concursului, în perioada **05-08 aprilie 2016**, pentru ocuparea următoarelor posturi:

**LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ**

**Îngrijitoare – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ II**

**Infirmeră – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**SECȚIA PEDIATRIE**

**Îngrijitoare – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**Infirmeră – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**LABORATOR DE ANALIZE MEDICALE**

**Îngrijitoare – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**SECȚIA OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE**

**Infirmeră – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**SECȚIA PNEUMOLOGIE**

**Îngrijitoare – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**Infirmeră – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**SECȚIA CARDIOLOGIE**

**Îngrijitoare – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**Infirmeră – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**SECȚIA RMFB**

**Infirmeră – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**LABORATOR RMFB**

**Îngrijitoare – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**COMPARTIMENT DERMATOVENEROLOGIE**

**Îngrijitoare – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

**Infirmeră – 1 post vacant, perioadă nedeterminată**

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **26285**



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara  
Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516  
Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  
[e-mail.secretariat@spideva.ro](mailto:e-mail.secretariat@spideva.ro)



**FARMACIA SPITAL**

**Îngrijitoare** – 1 post vacant, perioadă nedeterminată

**COMPARTIMENT NEONATOLOGIE**

**Îngrijitoare** – 1 post vacant, perioadă nedeterminată

**SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ**

**Infirmieră (Bloc operator)** – 1 post vacant, perioadă nedeterminată

**Infirmieră** – 1 post vacant, perioadă nedeterminată

**SECȚIA UROLOGIE**

**Brancardier** – 1 post vacant, perioadă nedeterminată

**SECȚIA ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE**

**Infirmieră (Bloc operator)** – 1 post vacant, perioadă nedeterminată

**SECȚIA ONCOLOGIE MEDICALĂ**

**Infirmieră** – 1 post vacant, perioadă nedeterminată

**Brancardier** – 1 post vacant, perioadă nedeterminată

**I. Condiții de desfășurare:**

1. **Dosarele de concurs se vor depune până la data de 18 martie 2016, ora 12.00**, la sediul Spitalului Județean de Urgență Deva-Serviciul RUNOS;

2. Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Județean de Urgență Deva, după cum urmează: **proba scrisă în data de 05 aprilie 2016, ora 10.00, iar proba practică/interviul în data de 08 aprilie 2016, ora 10.00**. Comunicarea rezultatelor pentru fiecare probă a concursului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la susținerea ultimei probe.

**II. Condiții generale de participare:**

Pentru a participa la concurs candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara  
Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516  
Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  
[e-mail.secretariat@spjdeva.ro](mailto:e-mail.secretariat@spjdeva.ro)



înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului de Infirmieră:**

- școală generală;
- curs de infirmiere organizat de O.A.M.M.R. în România sau de furnizori autorizați de M.M.F.P.S. cu aprobarea M.S.-Direcția generală resurse umane și certificare;
- 6 luni vechime în activitate.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului de Îngrijitoare:**

- școală generală.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului de Brancardier:**

- școală generală.

**III. Acte necesare pentru dosarul de concurs:**

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copii acte stare civilă;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- dosar plic și chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Cuquantumul taxei de participare la concurs este de 50 lei.

Copiile de pe actele menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

**Bibliografia și tematica sunt disponibile pe pagina oficială [www.spitaldeva.ro](http://www.spitaldeva.ro)**

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS din cadrul Spitalului Județean de Urgență Deva sau la numărul de telefon 0254/215051, interior 133.

**MANAGER**  
**Laza Călin Mircea**





**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, Jud Hunedoara  
Cod fiscal: 4374385, Ssecretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516  
Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  
e-mail.spjdeva@deva.rdsnet.ro



ISO 9001:2008  
Cert. No. AJAEU/13/12999



Reg. No. 0273

**APROBAT  
MANAGER,**  
Călin Mircea Laza



### TEMATICA PENTRU INFIRMIERE

1. Curățenia și dezinsecția în unitățile sanitare.
2. Manipularea lenjeriei la nivelul unităților sanitare.
3. Gestionarea deșeurilor medicale.
4. Supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
5. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.
6. Întreținerea curățeniei saloanelor și anexelor din secție.
7. Transportul bolnavilor și al accidentaților.
8. Patul bolnavului, pregătirea și schimbarea patului, poziția bolnavului în pat, mobilizarea bolnavilor, dezbrăcarea și îmbrăcarea bolnavilor, asigurarea igienei corporale a bolnavului, captarea dejecțiilor fiziologice și patologice, prevenirea și îngrijirea escarelor de decubit.
9. Alimentația bolnavului.
10. Îngrijirea bolnavilor muribunzi și sarcinile infirmierei după constatarea decesului.
11. Atribuțiile conform fișei postului infirmierei.

### BIBLIOGRAFIA PENTRU INFIRMIERE

1. **Ordinul M.S. nr. 261/2007, privind curățenia, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare**  
- pentru tematica de la pct. 1 [www.legislatie-sanitară.ro](http://www.legislatie-sanitară.ro)
2. **Ordinul M.S. nr. 1025/2000, Norme tehnice privind unitățile de spălătorie din unitățile sanitare**  
- pentru tematica de la pct. 2 [www.legislatie-sanitară.ro](http://www.legislatie-sanitară.ro)
3. **Ordinul M.S. nr. 1226/2012, privind gestionarea deșeurilor medicale în unitățile sanitare**  
- pentru tematica de la pct. 3 [www.legislatie-sanitară.ro](http://www.legislatie-sanitară.ro)
4. **Ordinul M.S.P. nr. 916/2006, privind Normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, anexa I – Criterii de definire a infecției nosocomiale, anexa IV – Precauțiuni Universale**  
- pentru tematica de la pct. 4 [www.legislatie-sanitară.ro](http://www.legislatie-sanitară.ro)
5. **Tehnica îngrijirii bolnavului**  
- pentru tematica de la pct. 5 - 10  
Autor: Carol Mozeș, Editura medicală  
pg. 64-75, pg. 106-113, pg. 125-137,  
pg. 173-224, pg. 415-429, pg. 1198-1200
6. **Fișa postului infirmierei**  
- pentru tematica de la pct. 11

Director îngrijiri,  
Corina Militaru



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara  
Cod fiscal: 4374385, Ssecretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516  
Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  
[e-mail.spjdeva@deva.rdsnet.ro](mailto:e-mail.spjdeva@deva.rdsnet.ro)



**APROBAT**  
**MANAGER,**  
**CĂLIN MIRCEA LAZA**



**TEMATICA PENTRU ÎNGRIJITOARE**

1. Curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare.
2. Manipularea lenjeriei la nivelul unităților sanitare.
3. Gestionarea deșeurilor medicale.
4. Supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare. Precauțiuni Universale.
5. Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.
6. Întreținerea curățeniei saloanelor și anexelor din secție.
7. Transportul bolnavilor și al accidentaților.
8. Atribuțiile conform fișei postului îngrijitoarei.

**BIBLIOGRAFIA PENTRU ÎNGRIJITOARE**

1. **Ordinul M.S. nr. 261/2007, privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare**  
- pentru tematica de la pct. 1 [www.legislatie-sanitara.ro](http://www.legislatie-sanitara.ro)
2. **Ordinul M.S. nr. 1025/2000, Norme tehnice privind unitățile de spălătorie din unitățile sanitare**  
- pentru tematica de la pct. 2 [www.legislatie-sanitara.ro](http://www.legislatie-sanitara.ro)
3. **Ordinul M.S. nr. 1226/2012, privind gestionarea deșeurilor medicale în unitățile sanitare**  
- pentru tematica de la pct. 3 [www.legislatie-sanitara.ro](http://www.legislatie-sanitara.ro)
4. **Ordinul M.S.P. nr. 916/2006, privind Normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare – Precauțiuni Universale**  
- pentru tematica de la pct. 4 [www.legislatie-sanitara.ro](http://www.legislatie-sanitara.ro)
5. **Tehnica îngrijirii bolnavului**  
- pentru tematica de la pct. 5 - 7 Autor: Carol Mozeș, Editura medicală  
pg. 64-75, pg. 106-113, pg. 125-137
6. **Fișa postului îngrijitoarei**  
- pentru tematica de la pct. 8

Director de îngrijiri,  
Corina Militaru,

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Natională de Supraveghere a  
Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **26285**



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**

**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara  
Cod fiscal: 4374385, Ssecretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516  
Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  
[e-mail.spideva@deva.rdsnet.ro](mailto:e-mail.spideva@deva.rdsnet.ro)



## TEMATICA PENTRU BRANCARDIERI

1. Dezinfecția, dezinsecția, deratizarea.
2. Transportul bolnavilor și al accidentaților:
  - a. Transportul primar;
  - b. Transportul secundar în incinta spitalului (cu brancarda, cu căruciorul, cu fotoliul rulant, cu patul rulant, cu ascensorul).
3. Transportul copiilor.
4. Supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
5. Gestionarea deșeurilor medicale.
6. Curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare.
7. Atribuțiile conform fișei postului brancardierului.

## BIBLIOGRAFIA PENTRU BRANCARDIERI

1. **Tehnica îngrijirii bolnavului**  
- pentru tematica de la pct. 1 - 3  
Autor: Carol Mozeș Editura medicală  
pg. 64-75, pg. 125-138
2. **Ordinul M.S.P. nr. 916/2006, privind Normele de supraveghere, prevenire și control a infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare**  
- pentru tematica de la pct. 4  
[www.legislatie-sanitara.ro](http://www.legislatie-sanitara.ro)
3. **Ordinul M.S. nr. 1226/2012, privind gestionarea deșeurilor medicale în unitățile sanitare**  
- pentru tematica de la pct. 5  
[www.legislatie-sanitara.ro](http://www.legislatie-sanitara.ro)
4. **Ordinul M.S. nr. 261/2007, privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare**  
- pentru tematica de la pct. 6  
[www.legislatie-sanitara.ro](http://www.legislatie-sanitara.ro)
5. **Fișa postului brancardierului**  
- pentru tematica de la pct. 7

Director de îngrijiri,  
Corina Militaru

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr.26285

		<p align="center"><b>CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA</b>  <b>SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA</b>          Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud. Hunedoara          Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516          Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  <a href="mailto:e-mail.secretariat@spjdeva.ro">e-mail.secretariat@spjdeva.ro</a></p>	  <p>ISO 9001:2008          Cert. No. AJAEU/13/12959          Reg. No. 0273</p>
---	---	---	---

  
**APROBAT**  
**MANAGER**  
**CĂLIN MIRCEA LAZA**  
 Consiliul Județean Hunedoara

## TEMATICA PENTRU ÎNGRIJITOARE LABORATOR ANALIZE MEDICALE

1. Curățenia și dezinsecția în unitățile sanitare.
2. Manipularea lenjeriei la nivelul unităților sanitare.
3. Gestionarea deșeurilor medicale.
4. Supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.  
Precauțiuni Universale.
5. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.
6. Efectuarea curățeniei, dezinsecției și sterilizării în Laboratorul de Analize Medicale, conform cerințelor standardului ISO 15189:2013.
7. Atribuțiile conform fișei postului îngrijitoarei.

## BIBLIOGRAFIA PENTRU ÎNGRIJITOARE

1. **Ordinul M.S. nr. 261/2007, privind curățenia, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare**  
- pentru tematica de la pct. 1 [www.legislatie-sanitara.ro](http://www.legislatie-sanitara.ro)
2. **Ordinul M.S. nr. 1025/2000, Norme tehnice privind unitățile de spălătorie din unitățile sanitare**  
- pentru tematica de la pct. 2 [www.legislatie-sanitara.ro](http://www.legislatie-sanitara.ro)
3. **Ordinul M.S. nr. 1226/2012, privind gestionarea deșeurilor medicale în unitățile sanitare**  
- pentru tematica de la pct. 3 [www.legislatie-sanitara.ro](http://www.legislatie-sanitara.ro)
4. **Ordinul M.S.P. nr. 916/2006, privind Normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare – Precauțiuni Universale**  
- pentru tematica de la pct. 4 [www.legislatie-sanitara.ro](http://www.legislatie-sanitara.ro)
5. **Tehnica îngrijirii bolnavului**  
- pentru tematica de la pct. 5 Autor: Carol Mozeș, Editura medicală pg. 64-76
6. **Standardul ISO 15189:2013**  
- pentru tematica de la pct. 6
7. **Fișa postului îngrijitoarei**  
- pentru tematica de la pct. 7

MEDIC ȘEF L.A.M.,  
Dr. Mihaela Stoian

Dr. MIHAELA STOIAN  
 MEDIC PRIMAR  
 LABORATOR CLINIC  
 COD 389516

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI,  
Corina Militaru

*Corina Militaru*