



Formular de evaluare a activității voluntarului

Perioada evaluată: _____

Data evaluării: _____

Numele voluntarului: _____

Titlul ocupației ☉ : ASISTENT FARMACIST _____

Numele supervisorului: _____

Numele coordonatorului de voluntari: Director ingrijiri EMILIA DOAGA PRUNA

☉ : **Definiție COR 321301** (conform Clasificării Ocupațiilor din România - Ordinul MMPS 1832/06.07.2011 și INS nr. 856/11.07.2011) Ocupația face parte din grupa majoră 3 (tehnicieni și alți specialiști din domeniul tehnic), subgrupa majoră 32 (tehnicieni și asimilați în domeniul sănătății), grupa minoră 321 (tehnicieni în domeniul medical și farmaceutic), grupa de bază 3213 (tehnicieni și asistenți de farmacie).

Descrierea ocupației: Asistenții de farmacie îndeplinesc sarcini care se referă la identificarea necesarului de medicamente, receptionarea și depozitarea acestora, precum și la distribuirea lor pentru fiecare secție din spital. De asemenea, se referă la prepararea și conservarea soluțiilor farmaceutice necesare. sub îndrumarea unui farmacist sau a altui specialist în domeniul sănătății.

1. Obiectivele poziției (maxim 50 puncte):

Nr.crt	OBIECTIV	SLAB	SATISFACATOR		SUPERIOR	
1.	Capacitatea de identificare a necesarului de produse farmaceutice pe baza condiciilor de prescripții.	1	2	3	4	5
2.	Modul de pregătire a pachetelor de medicamente de distribuit, realizate în funcție de tipul de condică, pentru fiecare secție în parte, respectiv pentru fiecare pacient în parte cu consemnarea pe fiecare ambalaj a denumirii medicamentului ce-l conține.	1	2	3	4	5
3.	Modul de aplicare a elementelor de farmacologie și tehnico-farmaceutice în realizarea condițiilor, prepararea și conservarea corespunzătoare a fiecarui tip de produs farmaceutic.	1	2	3	4	5
4.	Capacitatea de identificare a necesarului de medicamente pentru aprovizionare , în funcție de cerințele din spital.	1	2	3	4	5
5.	Modul de recepționare a produselor farmaceutice, în funcție de notele de comandă onorate de furnizori, verificată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru stabilirea concordantei cu necesarul comandat.	1	2	3	4	5
6.	Capacitatea de manipulare a produselor farmaceutice și materialelor sanitare, în funcție de tipul acestora, manipularea respectând normele de igienă impuse de fiecare produs și material în parte, astfel încât să se evite deteriorarea acestora.	1	2	3	4	5
7.	Capacitatea de identificare a procedurilor de depozitare a produselor farmaceutice și a materialelor sanitare , aranjarea medicamentelor fiind realizată pe grupe de produse în ordine alfabetică și după seria de fabricație, cu respectarea condițiilor de depozitare din farmacie pentru asigurarea unui acces rapid la ele și respectându-se instrucțiunile furnizorului.	1	2	3	4	5
8.	Capacitatea de identificare și selecționare a deșeurilor medicale, gestionarea circuitului deșeurilor medicale.	1	2	3	4	5
9.	Capacitatea de aplicare a cunoștințelor de igienă, aprecierea corectă a necesarului de igienizare.	1	2	3	4	5
10.	Capacitatea de stabilire a datelor necesare întocmirii documentelor de gestiune, în funcție de datele documentelor de gestiune referitoare la produsele existente în farmacie.	1	2	3	4	5



Formular de evaluare a activității voluntarului

2. Relații interactive la locul de muncă (maxim 50 puncte):

Nr.crt	OBIECTIV	NECESITA IMBUNATATIRE		SATISFACA- TOR		EXCE- LENT
		1	2	3	4	
1.	Capacitatea de exprimare corectă, concisă și clară a problemelor medicale prin adaptarea mesajului la nivelul de înțelegere dovedit de interlocutor.	1	2	3	4	5
2.	Gradul de sociabilitate și tactul dovedit în relațiile interpersonale.	1	2	3	4	5
3.	Capacitatea de autoevaluare obiectivă a punctelor slabe ce necesită un plus de cunoștințe, „spirit critic și autocritic.	1	2	3	4	5
4.	Capacitatea de exprimare și susținere a opiniilor în cadrul unor discuții profesionale, cu evitarea conflictelor, în spiritul rezolvării prompte a problemelor	1	2	3	4	5
5.	Capacitatea de menținere a relațiilor cu colective diverse din cadrul unității sanitare și din afara acesteia, pentru îndeplinirea operativă a sarcinilor de serviciu	1	2	3	4	5
6.	Receptivitatea față de nou și capacitatea de asimilare a noului în raport cu specificul activității și diversitatea sarcinilor	1	2	3	4	5
7.	Capacitatea de integrare într-un colectiv și de colaborare cu ceilalți membrii ai echipei.	1	2	3	4	5
8.	Capacitatea individuală de asumare și rezolvare a unor sarcini într-un interval de timp prestabilit, în corelare cu obiectivul general al echipei.	1	2	3	4	5
9.	Capacitatea de reacție în situații limită de stres, autocontrolul, echilibrul personal.	1	2	3	4	5
10.	Capacitatea de organizare a propriei activități în corelație cu programul celorlalte servicii de specialitate din cadrul unității sanitare și de adaptare la situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul zilei.	1	2	3	4	5

TOTAL PUNCTAJ ACUMULAT: Pct.1 + Pct.2 = _____

3. Observațiile supervisorului referitor la itemii anteriori:



Formular de evaluare a activității voluntarului

4. Observațiile voluntarului referitor la itemii anteriori:

5. Cel mai important succes în activitatea voluntarului din perioada evaluată:

6. Domeniile în care voluntarul ar avea nevoie să își îmbunătățească performanța și sugestii utile:

DOMENII	SUGESTII SUPERVIZOR



Formular de evaluare a activității voluntarului

7. În general, cât este de dornic voluntarul să rămână în postul acesta? Ce schimbare în natura responsabilităților sale i-ar îmbunătăți performanța?

8. Alte recomandări sau comentarii ale supervizorului:

9. Data următoarei evaluări: _____

Semnături:

Supervizor :

Coordonatorul de voluntari :

Director îngrijiri

EMILIA DOAGA PRUNA

Voluntar :
