



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara  
Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516  
Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  
[e-mail.secretariat@spjdeva.ro](mailto:e-mail.secretariat@spjdeva.ro)



Nr. 482 / 07.01.2016

## A N U N Ț

### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA,

organizează concurs, în conformitate cu prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Hunedoara nr. 353/2010 privind aprobarea Normelor de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru selecționarea managerilor la spitalele publice de interes județean, pentru ocuparea funcției de **manager**-persoană fizică.

Concursul se va organiza la **sediul Spitalului Județean de Urgență Deva**, str. 22 Decembrie, nr. 58, în perioada **08.02.2016-10.02.2016**.

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele **condiții**:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
- sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- sunt apti din punct de vedere medical ( fizic și neuropsihic);
- nu au vârsta de pensionare, conform legii;

**Criteriile de selecție** constau în:

1. Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

2. Susținerea probelor de evaluare constând din:

- a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor (din bibliografia dată);
- b) proba de susținere a proiectului de management (întocmit după o temă-cadru din cele prestabilite) care cuprinde și un interviu de selecție.

Dosarele de concurs **se vor depune până la data de 01.02.2016, ora 12,00, la secretariatul comisiei de concurs** și vor cuprinde următoarele acte:

- cererea de înscriere;
- copia actului de identitate;
- copia legalizată a diplomei de licență sau echivalentă;
- adeverința eliberată de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București sau copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, sau copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- curriculum vitae;
- copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestare etc. în domeniul managementului sanitar;



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara  
Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516  
Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  
[e-mail.secretariat@spjdeva.ro](mailto:e-mail.secretariat@spjdeva.ro)



- adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată “ în conformitate cu originalul” de către conducerea unității;
- cazierul judiciar;
- adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu securitatea înainte de anul 1989;
- copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie, etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- proiectul de management realizat de candidat;
- chitanța de plată a taxei de participare la concurs.

Cuantumul taxei de participare la concurs este de **400 lei** și se achită la casieria Spitalului Județean de Urgență Deva.

Normele de organizare și desfășurare a concursului/examenului, temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia vor fi publicate pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Deva [www.spitaldeva.ro](http://www.spitaldeva.ro) și afișate la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0254/214616.

### PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

- Dr. Dan Adrian Magheru – Președinte al Consiliului de Administrație





**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara  
Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516  
Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  
[e-mail.secretariat@spjdeva.ro](mailto:e-mail.secretariat@spjdeva.ro)



ISO 9001:2008  
Cert. No. AJAEU/13/12959



Reg. No. 0273

A P R O B A T,  
PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,  
PREȘEDINTE A COMISIEI DE CONCURS  
DAN ADRIAN MAGHERU



### BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică  
la Spitalul Județean de Urgență Deva

#### A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014-2015, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 388/186/2015 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a H.G. nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
15. HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin MS nr. 698/2001 pentru aprobarea unor Metodologii privind angajarea, transferarea și detașarea medicilor, farmaciștilor, biologilor, bochimiştilor și chimiștilor, precum și a altui personal de specialitate cu studii superioare din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin MSP nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordin MSP nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
13. Ordin MSP nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Natională de Supraveghere a  
Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **26285**



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara  
Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516  
Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  
e-mail.secretariat@spideva.ro



19. OMS nr. 1043/2010 privind aprobarea normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli a spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
20. O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
21. O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale privind exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.

**B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR**

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H Press, 2006, București;
2. Nicolescu O., Verboncu I. – Fundamentele managementului organizației, editura Tribuna Economică, 2001;
3. Popa I. – Management general, editura ASE, 2005;
4. Popa I. – Management strategic, editura Economică, 2005.



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara  
Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516  
Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  
[e-mail.secretariat@spjdeva.ro](mailto:e-mail.secretariat@spjdeva.ro)



ISO 9001:2008  
Cert. No. AJAEU/13/12959



Reg. No. 0273

A P R O B A T,  
PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,  
PREȘEDINTE A COMISIEI DE CONCURS  
DAN ADRIAN MAGHERU



**TEME CADRU**  
**pentru proiectul de management la ocuparea funcției de manager de la**  
**Spitalul Județean de Urgență Deva**

**1. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare**

- Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare etc);
- Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

**2. Strategia managementului în vederea menținerii acreditării spitalului, prin investiții, reorganizare și restructurare eficientă**

- Dotare cu echipamente și aparatură medicală;
- Modernizarea de secții;
- Extindere;
- Reparații capitale.

**3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane**

- Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal,
- Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal,
- Metode de creștere a performanței personalului;
- Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

**4. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului**

- Analiza circuitelor funcționale;
- Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc);
- Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate,
- Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

**5. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității**

- Calitatea serviciilor;
- Calitatea datelor raportate;
- Calitatea personalului;
- Satisfacția pacienților.

**6. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital**

- Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare,

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Natională de Supraveghere a  
Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **26285**



**CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA**

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara  
Cod fiscal: 4374385, Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516  
Centrala telefonică 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888  
[e-mail.secretariat@spjdeva.ro](mailto:e-mail.secretariat@spjdeva.ro)



colectare, transmitere, validare);

- c) Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

**7. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului**

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

**8. Analiza situației economico-financiare a spitalului**

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc);
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

**9. Strategia managementului în domeniul achizițiilor**

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență a utilizării stocurilor.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini la fonturi de 14, la un rând), conform structurii propuse mai jos.

**STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT**

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritărilor identificate:
  - 1. Scop;
  - 2. Obiective - indicatori;
  - 3. Activități:
    - a) definire;
    - b) încadrare în timp - grafic Gantt;
    - c) resurse necesare - umane, materiale, financiare;
    - d) responsabilități;
  - 4. Rezultate așteptate;
  - 5. Monitorizare - indicatori;
  - 6. Evaluare - indicatori.