

CONSILIUL JUDETEAN HUNEDOARA
SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA DEVA
FIȘA POSTULUI

Denumirea postului :	INFIRMIERA
Pozitia postului in COR:	532103
Numele și prenumele titularului:	
Integrarea in structura organizatorica :	
Poziția postului în cadrul structurii organizației (relatii ierarhice)	
Se subordoneaza:	MEDICULUI SEF SECTIE/COMPARTIMENT ASISTENT MEDICAL SEF ASISTENT MEDICAL DE SALON
Are in subordine:	-----
Titularul este înlocuit de:	
Relatii functionale :	
Relatii de reprezentare:	-----
Relatii de colaborare:	INTERNE : cu personal auxiliar din alte departamente, sectii/compartimente, laboratoare din cadrul unitatii
Atributii cu caracter general :	
<p>a) îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform fișei postului; executa la timp și în bune condiții atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului precum și a celorlalte sarcini ce decurg din funcția sau postul ocupat potrivit legii;</p> <p>b) se prezintă la serviciu punctual și în condiții apte de muncă;</p> <p>c) nu părăsește locul de muncă în timpul programului;</p> <p>d) are un comportament civilizată în cadrul colectivului de muncă astfel încât problemele ivite care nu au nicio legătură cu atribuțiile de serviciu să fie rezolvate după orele de program și în afara unității;</p> <p>e) respectă disciplina muncii;</p> <p>f) respectă prevederile cuprinse în contractul individual de muncă, respectiv obligația de a respecta prevederile RI, ROF și alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile ;</p> <p>g) să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și măsurile de aplicare a acestora;</p> <p>h) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;</p> <p>i) utilizează judicios baza materială, aparatura, medicamentele, etc.;</p> <p>j) veghează la menținerea integrității patrimoniului spitalului;</p> <p>k) răspunde la chemarea managerului atunci când este necesară prezența sa, după încunostiințarea prealabilă a șefului ierarhic superior;</p> <p>l) obligația de a încunostiința șeful ierarhic superior, de îndată ce a luat la cunostință de existența unor nereguli, abateri, sustrageri, etc., ivite la locul de muncă;</p> <p>m) respectarea regulilor de acces și circulație în unitate, purtarea ecusonului în timpul serviciului și a echipamentului de protecție;</p> <p>n) are o comportare corectă în cadrul relațiilor de serviciu, promovează raporturile de înțelegere între membrii colectivului de lucru și combate orice manifestări necorespunzătoare;</p> <p>o) menține ordinea și curătenia la locul de muncă;</p> <p>p) respectă interdicția de a fuma;</p> <p>r) respectă interdicția de a introduce și consuma băuturi alcoolice în timpul programului de lucru; să nu consume alcool în timpul serviciului sau să se prezinte sub influența alcoolului la locul de muncă;</p> <p>s) să execute dispozițiile și instrucțiunile date de șefii locului de muncă sau de conducerea unității, în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile fișei de post;</p> <p>t) salariații care intră în contact cu publicul să aibă față de acesta o atitudine civilizată și să rezolve problemele acestora corect, operativ și cu respectarea legislației;</p> <p>u) să nu lase instalațiile și aparatele în funcțiune fără supraveghere;</p> <p>v) salariații sunt obligați să păstreze secretul de serviciu sub sancțiunea răspunderii pentru infracțiunea de</p>	

divulgare a secretului de serviciu prevazuta de Codul penal.

Secretul profesional de care salariatul ia cunostinta în derularea contractului individual de munca si, implicit, în exercitarea atributiilor de serviciu, poate fi divulgat în interiorul sau în afara spitalului doar cu acordul expres si prealabil al angajatorului ;

x) se preocupa permanent de perfectionarea pregatirii profesionale in domeniul activitatii desfasurate, punand un accent deosebit pe informarea prin studiu individual continuu ;

y) este loial intereselor institutiei, pastrand confidentialitatea datelor si informatiilor pe care le detine in urma exercitarii activitatii ;

z) face uz de calitatea de angajat al unitatii doar in cadrul relatiilor profesionale ;

z¹) executa toate atributiile si responsabilitatile ce decurg din documentele Sistemului Integrat al Calitatii - Manualul Calitatii ;

z²) participa bilunar la intrunirile organizate de conducerea sectiei privind imbunatatirea calitatii serviciilor de sanatate ;

w) executa si alte sarcini dispuse de conducerea unitatii in conformitate cu sarcinile si activitatile specifice cuprinse in prezenta fisa de post, cu exceptia celor vadit nelegale.

Atributii si obligatii privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca:

a) fiecare angajat trebuie sa isi desfășoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

b) sa utilizeze corect echipamentele tehnice, aparatura, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;

c) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

d) sa nu procedeze la deconectarea, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale echipamentelor tehnice, aparaturii, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

e) sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

f) sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

g) sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati in domeniul ssm, atat timp cat este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si sa nu prezinte riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;

h) sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati in domeniul ssm, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritatea competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale;

i) sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

j) sa dea relatii din proprie initiative sau la solicitarea organelor de control si de cercetare in domeniul ssm.

Atributii specifice postului:

1. Planifica activitatea de ingrijire a persoanei ingrijite corespunzator varstei si regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare.
2. Estimeaza perioada de timp necesara derularii activitatilor in functie de starea si evolutia persoanei ingrijite.
3. Stabileste corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluenta.
4. Activitatile si resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru incadrarea în termenele finale.
5. Efectueaza igienizarea spatiilor in care se afla persoana ingrijita (saloane si grupuri sanitare):
6. Saloanele si grupurile sanitare sunt igienizate permanent pentru încadrarea în parametrii prevăzuți de normele igienico-sanitare specifice.
7. Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico sanitare.
8. Igienizarea saloanelor este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.

9. Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor nosocomiale
10. Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar.
11. Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate.
12. Raspunde de curatenia și dezinfectia sectorului repartizat respectand prevederile O.M.S. nr. 261/2007 cu modificari ulterioare, pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatenia, dezinfectia și sterilizarea în unitatile sanitare;
13. Cunoaste și respecta utilizarea produselor biocide încadrate conform prevederilor legale, în tipul I și II de produse, utilizate pentru dezinfectia igienica a mainilor prin spalare și prin frecare, dezinfectia pielii intacte, dezinfectia suprafețelor, dezinfectia lenjeriei;
14. Cunoaste și respecta criteriile de utilizare și pastrare corecta a produselor dezinfectante și a antisepticelor;
15. Cunoaste, respecta și completeaza graficul de curatenie și dezinfectie pentru fiecare incapere din cadrul sectiei, inclusiv ora de efectuare și semnatura;
16. Cunoaste în orice moment denumirea dezinfectantului/antisepticului utilizat, data prepararii solutiei de lucru și timpul de actiune, precum și concentrația solutiei de lucru;
17. Raspunde de utilizarea și pastrarea în bune conditii a ustensilelor folosite ce le are personal în grija, precum și a celor care se folosesc în comun și le depoziteaza în conditii de siguranța.
18. Efectueaza îngrijiri de igiena corporala a pacientului/persoanei îngrijite:
 - Îngrijirile corporale sunt efectuate cu îndemânare conform tehnicilor specifice.
 - Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este necesar prin utilizarea produselor cosmetice adecvate.
 - Îngrijirile corporale sunt acordate cu conștiinciozitate pentru prevenirea infecțiilor și a escarelor.
 - Îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite este efectuată cu operativitate conform tehnicilor specifice.
 - Mentine igiena lenjeriei pacientului/persoanei îngrijite:
19. Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar prin aplicarea tehnicilor specifice.
20. Efectueaza schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de cate ori este nevoie.
21. Schimbarea lenjeriei este efectuată cu îndemânare pentru asigurarea confortului persoanei asistate.
22. Accesoriile patului (masute de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
23. Colectează și transporta lenjeria și rufe murdare:
 - Respecta modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în functie de gradul de risc conform codului de procedura:
 - Ambalaj dublu pentru lenjeria contaminata (sac galben-portocaliu)
 - Ambalaj simplu pentru lenjeria necontaminata (sac alb)
24. Respecta Precautiunile Universale.
25. Lenjeria murdara se colecteaza și ambaleaza la locul de productie, în așa fel încat să fie cât mai puțin manipulata și scuturata, în scopul prevenirii contaminării aerului, a personalului și a pacientilor.
26. Controleaza ca lenjeria pe care o colecteaza să nu contina obiecte întepatoare-taietoare și deseuri de acest tip.
27. Se interzice sortarea la locul de productie a lenjeriei pe tipuri de articole.
28. Respecta codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare.
29. Depozitarea lenjeriei murdare ambalate se face pe sectie într-un spațiu în care pacientii și vizitatorii nu au acces.
30. Nu se permite scoaterea lenjeriei din ambalajul de transport până la momentul predării la spalatorie.
31. Asigura transportul lenjeriei la spalatorie;
32. Preia rufe curate de la spalatorie;
33. Lenjeria curata este transportata de la spalatorie la sectia clinica în saci noi.
34. Depozitarea lenjeriei curate pe sectii se face în spații speciale destinate și amenajate, ferite de praful, umezeala și vectori.
35. Depoziteaza și manipuleaza corect, pe sectie, lenjeria curata, respectand codurile de procedura privind

- igiiena personala si va purta echipamentul de protectie adecvat.
36. Tine evidente la nivelul sectiei, a lenjeriei predate si a celei ridicate de la spalatoria unitatii.
 37. Transporta alimentele de la oficiu/bloc alimentar la masa/patul pacientului/persoanei ingrijite;
 38. Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă.
 39. Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectand dieta indicată.
 40. Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, manusi de bumbac s.a.) cu respectarea normelor igienico-sanitare in vigoare.
 41. Inlatura resturile alimentare pe circuitul stabilit.
 42. Pregateste pacientul/persoana ingrijita dependenta pentru alimentare si hidratare;
 43. Așezarea pacientului/persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănit și hidratat,corespunzător recomandărilor și indicațiilor specialiștilor.
 44. Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile pacientului/persoanei îngrijite.
 45. Ajuta pacientul/persoana ingrijita la activitatea de hranire si hidratare:
 46. Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia.
 47. Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor.
 48. Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.
 49. Acordarea de ajutor pentru alimentarea si hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului,de starea pacientului cât și de preferințele,obiceiurile,tradițiile alimentare ale acestora.
 50. Alimentarea persoanei ingrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.
 51. Igienizeaza vesela pacientului/persoanei ingrijite:
Vesela persoanei ingrijite este curățata și dezinfectata conform normelor specifice,ori de cate ori este necesar pentru intreruperea lantului epidemiologic.
Vesela persoanei îngrijite este igienizata după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.
 52. Ajuta pacientul/persoana ingrijita la satisfacerea nevoilor fiziologice:
Insoteste persoana ingrijita la toaleta in vederea satisfacerii nevoilor fiziologice.
Deserveste persoana imobilizata cu urinare,bazine,ta vite renale etc.,conform tehnicilor specifice.
Persoana îngrijită este ajutată/asistată cu calm la satisfacerea nevoilor fiziologice.
 53. Efectueaza mobilizarea pacientului/persoanei ingrijite:
Mobilizarea persoanei ingrijite se efectueaza conform tipului si timpului stabilit de echipa medicala.
Mobilizarea este adaptată permanent la situațiile neprevăzute apărute în cadrul îngrijirilor zilnice.
Efectueaza mobilizarea prin acordarea sprijinului la mobilizare.
Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite, in vederea prevenirii escarelor.
Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
 54. Comunica cu pacientul/persoana ingrijita folosind forma de comunicare adecvata si utilizand un limbaj specific;
Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
Limbajul specific utilizat este în concordantă cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
Limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.
Limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia.
 55. La terminarea programului de lucru va preda pacientii infirmierei din urmatorul schimb pentru a se asigura de continuitatea ingrijirilor.
 56. Ajuta la transportul pacientului/persoanelor ingrijite;
 57. Utilizeaza accesoriile necesare transportului conform programului de ingrijire sau ori de cate ori este nevoie.
 58. Pune la dispozitia persoanei ingrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.

59. Insoteste pacientul/persoana ingrijita in vederea efectuării unor investigatii;
60. Pregateste persoana ingrijita in vederea transportului (imbracaminte corespunzatoare).
61. Preia foaia de observatie de la asistenta medicala, fisa ce va insoti pacientul, si pe care o va preda la cabinetul de consultatie interclinica, iar la finalizarea consultatiei se va asigura de returnarea acesteia.
62. Transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia.
63. Așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.
64. Ajuta la transportul persoanelor decedate:
Asigura izolarea persoanei decedate de restul pacientilor.
Dupa declararea decesului indeparteaza lenjeria decedatului si il pregateste pentru transport in husa destinata acestui scop.
Ajuta la transportul decedatului la morga, destinata depozitarii cadavrelor.
Participa la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
Dezinfectia spatiului in care a survenit decesul se efectueaza prompt, respectand normele igienico-sanitare.
65. Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului
(personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri).
66. Respecta **prevederile O.M.S. nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:**
-aplica procedurile stipulate de codul de procedura privind gestionarea deseurilor infectioase;
-asigura transportul deseurilor infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedura;
-transporta pe circuitul stabilit rezidurile alimentare in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza pubelele in care se pastreaza si se transporta acestea;
67. Isi consemneaza activitatea in fisa pacientului si raporteaza activitatea desfasurata, in scris prin semnarea fiselor de monitorizare a activitatii (semnatura confirmand realizarea tuturor pasilor din protocoale si scheme de lucru) si verbal la seful ierarhic superior (asistenta sefa), semnaland orice problema aparuta in desfasurarea activitatii.
68. Serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerinta de calitate a pacientului.
69. Cerintele ce depasesc aria de competenta proprie sunt raportate sefului ierarhic superior.
70. Situatiile neplacute sunt tratate cu calm, pe prim plan fiind grija fata de pacient.
71. Respecta si aplica normele prevazute in **prevederilor O.M.S. nr. 916/2006 cu modificari ulterioare, pentru aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare;**
72. Aplica Normele de Protectia Muncii si Normele de Protectie privind Stingerea Incendiilor:
- Aparatele electrice sunt bine izolate si nu se folosesc cu mainile umede;
 - Operatiile de curatire se executa cu cea mai mare atentie, pentru a evita accidentele;
 - Solutiile de curatire se manevreaza cu mainile protejate;
 - Aparatele electrice se deconecteaza de la curent la sfarsitul programului de lucru;
 - Defectiunile ivite la echipamente, instalatii electrice se anunta cu promptitudine la asistenta sefa.
73. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
74. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale.
75. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale.
76. Respecta « Drepturile pacientului » conform Legii nr.46/2003.
77. Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.
78. Dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului:
- i. autoevaluare
 - ii. cursuri de pregatire/perfectionare
79. Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii

(viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.).

80. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Cerinte pentru ocuparea postului:

Studii de baza:

Generale

Medii

Specializare:

STUDII GENERALE

Experiența necesară:

MINIM 6 LUNI IN ACTIVITATE

Cursuri speciale:

Curs de infirmiere

Unitati de competente necesare postului:

Competențe generale :

Asigurarea condițiilor igienico - sanitare generale la locul de muncă

Comunicarea cu pacienții

Comunicarea interactivă la locul de muncă

Respectarea drepturilor persoanei îngrijite

Supravegherea stării de sanatate a persoanei îngrijite

Competențe fundamentale :

Perfectionare continua

Lucrul in echipa multidisciplinara

Planificarea propriei activitati

Competențe specifice :

Alimentarea și hidratarea a persoanei îngrijite

Igienizarea spațiului în care se află persoana îngrijită

Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite

Transportarea rufăriei

Transportul persoanelor îngrijite

Program de lucru:

• ture de 8 ore/zi, 5 zile/saptamana; ture de 12/24 ore/zi in regim continuu;

Conditii de munca :

• in functie de evaluarea factorilor de risc a locului de munca si a legislatiei specifice privind conditiile de munca pe fiecare specialitate ;

Aptitudini si abilitati necesare:

1. Cerinte medicale:

1.1. rezistenta la oboseala si solicitari efective si intelectuale;

1.2. acuitate auditiva normala;

1.3. vorbire normala.

2. Cerinte psihologice:

2.1. inteligenta peste nivelul mediu (capacitate de analiza si sinteza, memorie dezvoltata, judecata rapida, capacitate de deductie logica);

2.2. asumarea responsabilitatilor;

2.3. rezistenta la sarcini repetitive;

2.4. capacitate de relationare interumana;

2.5. adaptare la sarcini de lucru schimbatoare;

2.6. echilibru emotional.

3. Activitati fizice:

3.1. lucrul in pozitie bipeda perioade indelungate;

3.2. vorbire;

3.3. ascultare;

3.4. diferentiere a culorilor;

- 3.5. folosire a mainilor;
- 3.6. folosire a degetelor;
- 3.7. comutare si concentrare a privirii.

4. Educatie si pregatire profesionala:

- 4.1. studii medii sau superioare;
- 4.2. cunostinte de operare pe calculator;

5. Deprinderi transferabile:

- 5.1. acordare si transmitere de informatii;
- 5.2. culegere, clasificare si interpretare a informatiilor;
- 5.3. planificare si organizare a operatiilor si activitatilor specifice;
- 5.4. pregatire sintetica de materiale si rapoarte.

Criterii de evaluare:

Pentru functiile de executie:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

Prezenta fisa devine anexa la contractul individual de munca .

DEVA Data: ___/___/___

SEF SECTIE/COMPARTIMENT/SERVICIU/BIROU :

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,
Titular post :

Semnatura , _____

Semnatura , _____

Data _____

ASISTENT SEF SECTIE/COMPARTIMENT

Semnatura , _____

APROBAT :
MANAGER

VERIFICAT :
DIRECTOR INGRIJIRI